**MODELLO 3 – Domanda di Partecipazione**

Al GAL VALLE DELLA CUPA S.R.L.

Via Surbo, 34

73019 Trepuzzi (LE)

PSR Puglia 2014/2020 – Piano di Azione Locale Gal Valle della Cupa S.r.l.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Rif. Avviso Pubblico per la presentazione delle DDS a valere su PSR Puglia 2014-2020, Misura 19, Sottomisura 19.2, AZIONE 1 - Interventi materiali ed immateriali per lo sviluppo di un turismo sostenibile e responsabile –INTERVENTO 1.1 - Interventi di accessibilità e riqualificazione fisica per migliorare la fruizione a fini turistici del patrimonio culturale ed archeologico dell'area –

L'impresa/ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.I./C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rappresentata da (titolare/legale rappresentante), C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare ai fini dell’ammissibilità e del finanziamento dell’Avviso Pubblico a valere su PSR Puglia 2014-2020, Misura 19.2.1.1 e tal fine allega la seguente documentazione **di carattere generale:**

1. DdS generata dal portale AGEA – SIAN debitamente firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante, corredata dall’attestazione dell’invio telematico ;
2. Copia sottoscritta ed in corso di validità del documento di riconoscimento del legale rappresentante della Pubblica Amministrazione partecipante;
3. Dichiarazioni di impegni e obblighi **(Modello 4);**
4. Copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell’intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli Indirizzi procedurali generali del PSR (10 anni dalla presentazione della DdP di saldo). In caso di interventi su beni confiscati alle mafie o su beni demaniali, è richiesto l’atto di affidamento da parte di Enti pubblici a tanto preposti e l’autorizzazione degli stessi a realizzare gli investimenti;
5. Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi ed in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall’intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva);
6. Copia del provvedimento di approvazione del Progetto definitivo o esecutivo e allegati, di recupero e riqualificazione degli immobili oggetto d’intervento, ed eventuali impegni di spesa per il cofinanziamento e la delega al rappresentante legale ad inoltrare domanda di sostegno, a riscuotere il contributo in conto capitale e per ogni altro eventuale adempimento;
7. Fotografie a colori o filmati con i quali si evinca in modo chiaro lo stato dei luoghi ante intervento;
8. Documento attestante che il bene sia censito negli itinerari del Gal Valle della Cupa, riportato quale punto di interesse del territorio della Valle della Cupa: <https://censimento.valledellacupa.it/gal_r.php>; oppure attestante che l’edificio, manufatto, ecc. che abbia concorso all’inserimento del Comune nell’elenco regionale delle Città d’Arte e/o a economia prevalentemente turistica, ai sensi della D.G.R. n°1017 del 19/05/2015;
9. Documento attestante la classificazione del bene oggetto dell’intervento nelle aree sottoposte a vincolo 1497/39 e cosiddetti “Galassini” così come recepiti nella L. 42/2004 art. 136 o attestante la classificazione del bene oggetto dell’intervento come bene architettonico e paesaggistico vincolato ai sensi della L. 1089/1939 così come recepiti nella L. 42/2004 n. 136. Nel caso di altri beni storico-culturali riconosciuti o censiti dal Piano Urbanistico Territoriale Tematico per il Paesaggio (PUTT/P), comprese eventuali modificazioni/integrazioni prescritti in sede di formazione dei sottopiani e degli urbanistici generali, certificato di destinazione urbanistica attestante la presenza del vincolo/segnalazione (se esistente il vincolo). In alternativa Documento attestante che il bene oggetto dell’intervento rientra tra gli immobili formalmente riconosciuti come patrimonio culturale o naturale dalle autorità pubbliche competenti ;
10. Nel caso di interventi di restauro dei beni oggetto del sostegno, copia dell’approvazione, laddove previste dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004);
11. Atto di inserimento dell’intervento/i nel piano triennale e in quello annuale degli interventi dell’Ente, se ricorre il presupposto normativo ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiari che non ricorre il presupposto normativo per l’inserimento dell’intervento nei predetti piani dell’Ente;
12. Atto di inserimento dell’intervento nel programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiari che non ricorre il presupposto normativo per l’inserimento dell’intervento nel predetto piano dell’Ente;
13. Nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA, dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa confrontabili, debitamente datati e firmati, forniti da almeno tre ditte concorrenti con relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici;
14. Copia del provvedimento di approvazione del regolamento sugli incentivi al personale interno, aggiornato al D.Lgs. N. 50/2016;
15. Atto di designazione del/i responsabile/i unico/i del procedimento;
16. Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d’appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - prevista nel progetto (Determinazione dell’Autorità di Gestione PSR Puglia del 29/05/2018, n. 121);

Allega la seguente documentazione probante la **sostenibilità finanziaria e il possesso dei titoli abilitativi** da inviare ai fini della partecipazione all’Avviso:

1. dichiarazione di impegno di liquidazione delle spese ammesse antecedentemente alla richiesta della DdP di saldo e di farsi carico delle spese eccedenti l’importo ammesso a contributo **(Modello 5);**
2. titoli abilitativi richiesti dalla natura dell’intervento.

Allega la seguente documentazione relativa alla **specifica attività** oggetto del progetto proposto:

1. Progetto definitivo o esecutivo, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario comprensivo del computo metrico estimativo analitico e preventivi di spesa;
2. Piano di gestione e funzionamento che descriva le modalità di gestione successiva alla realizzazione dell’intervento facendo riferimento a un arco temporale di almeno 5 (cinque) anni ai fini della fruibilità pubblica. Il piano dovrà contenere i seguenti elementi minimi: obiettivi da raggiungere, modalità di gestione e funzionamento dell’infrastruttura.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Consenso al trattamento dei dati personali***

*Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza ai fini di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. 101/2018.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma

1. Allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. [↑](#footnote-ref-1)